



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА

87310 с. Зеленое, Амвросиевский р-н, ул. Школьная, 1, 062-59-37-3-43 zelenoe.shkola.2000@mail.ru

ПРИКАЗ

От 05.03.2024

№ 26

Об организации работы по приему на обучение детей в 1-й класс, приему, переводу обучающихся из одной организации в другую, формированию сети классов на 2024-2025 учебный год

С целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования, на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.03.2023 № 95 «Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году», в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458), приказа Отдела образования и культуры Г.О. Иловайск Донецкой Народной Республики от 05.03.2024 № 24 «Об организации работы по приему на обучение детей в 1-й класс, приему, переводу обучающихся из одной организации в другую, формированию сети классов общеобразовательных учреждений, подведомственных Отдела образования и культуры Г.О. Иловайск Донецкой Народной Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по приему на обучение детей в первый класс заместителя директора Клименко А. В.
2. Утвердить Положение о Правилах приема в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) (Приложение 1).
3. Заместителю директора Клименко А. В.:
 - 3.1. Обеспечить соблюдение Приказа № 458 в организации приема детей на обучение в первый класс, приема-перевода обучающихся в образовательные организации.
 - 3.2. Внести до 15.03.2024 дополнения (изменения) в школьные Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) с учетом изменений в нормативных правовых актах и рекомендаций к работе (Приложение 1).

3.3. Руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом № 458 (далее – Порядок) при организации работы по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные учреждения.

3.4. Обеспечить соблюдение Порядка и организации приема на обучение в первый класс в соответствии с действующим законодательством и Правилами.

3.5. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в общеобразовательные учреждения (далее – прием на обучение в первый класс) с 15 марта по 30 августа 2024 года, указав на школьном сайте, информационном стенде стационарные телефоны школы, отдела образования и культуры г.о. Иловайск.

3.6. Разместить на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения:

3.6.1 распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания;

3.6.2 Правила, информацию о количестве мест для набора в первый класс, локальные нормативные акты, регламентирующие прием на обучение в первый класс, образец заявления - до 01.04.2024;

3.6.3 информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема на обучение в первый класс детей, не проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, - до 05.07.2024.

3.7 Оформить до 25.03.2024 онлайн-таблицу прогноза сети наполняемости классов, контингента детей и т.д. (<https://disk.yandex.ru/i/7CCB6iL8cevxxgg>) по данным сверки муниципальных образований в марте 2024 года с соблюдением санитарных требований и норм законодательства Российской Федерации (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28).

3.8 Направить 01.04.2024 на электронный адрес отдела ДОСДО Управления образования скан/подтверждение формирования сети, списка будущих первоклассников по ранее установленной форме, выполнение пунктов данного приказа.

3.9 Использовать данные учета детей и подростков школьного возраста муниципального образования для составления прогноза сети классов на 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 учебные годы (по запросу).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

И. о. директора



Ситракова Ю. В.

Ознакомлена:

Заместитель директора по УВР:  Клименко А. В.

Подготовила Клименко А. В.
Напечатано - 1 экз.:
в дело – 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 05.03.2024 № 26
Приложение 1
к приказу по школе
от 05.03.2024 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленовская школа» Амвросиевского района (далее – МБОУ «Зеленовская школа») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»), Уставом МБОУ «Зеленовская школа» в действующей редакции.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений **в первый класс** для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест .

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первом классе — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (приказа) «О назначении ответственных за прием в школу»;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт «О назначении ответственных за прием в школу» — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

Для зачисления в МБОУ «Зеленовская школа» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка;
- копию идентификационного номера ребёнка;
- справку о месте проживания;
- фото 3х4 - 1 шт.;
- документы о льготах, если таковые имеются.

Все документы предоставляются на русском языке.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения психолого-медицинской-педагогической комиссии.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.4 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.5 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Администрация школы при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 3-х календарных дней. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо (директор, заместитель директора) школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал регистрации заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора школы или его заместителей.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).