



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «Зеленовская школа г.о. Иловайск»)

ул. Школьная, д. 1, с. Зелёное, г. о. Иловайск, Донецкая Народная Республика, 287310, телефон: +79493668626;
e-mail: zelenoe.shkola.2000@mail.ru; ОГРН 1229300089226; ИНН/КПП 9304012205/930401001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «Зеленовская школа
г.о. Иловайск»

(протокол от 16.08.2014 №1)

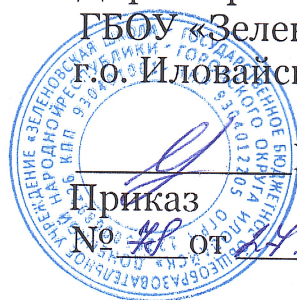
УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ «Зеленовская школа
г.о. Иловайск»

Приказ

№ 28 от 14.08.2014

Ю.Д. Ефимова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого учителя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, определяющее нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования школы молодого учителя, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.20 части 3 ст.28) и Уставом школы

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого учителя» (далее – Школа), которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.

1.3. Школа молодого учителя – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки и оказания методической помощи молодым учителям, содействует повышению профессионального мастерства начинающих учителей образовательного учреждения через систему занятий Школы и работы с наставником в рамках деятельности образовательного учреждения.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих учителей.

1.5. Положение вступает в силу с момента подписания приказа, утверждающего настоящее Положение. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи Школы.

Цель: организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых учителей.

Задачи:

- организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих учителей по вопросам организации педагогической и учебной деятельности на городском и школьном уровне;
- создание системы дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми учителями на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;
- развитие творческого потенциала молодых учителей и позитивной мотивации к профессиональной деятельности;
- вовлечение молодых учителей в профессиональное взаимодействие,
- успешная социализация молодых учителей в современном обществе и педагогическом сообществе.
- формирование потребностей у молодых учителей в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их реализации;

3. Состав Школы.

В состав Школы молодого учителя входят:

- куратор (методист городского методического комитета);
- учителя образовательных учреждений со стажем педагогической деятельности менее пяти лет;
- учителя со стажем работы более пяти лет, если выбранная тема занятия их заинтересовала;
- наставники молодых учителей в образовательных учреждениях из числа учителей первой и высшей категории.

4. Организация работы школы молодого учителя.

4.1. Деятельность Школы складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий на городском уровне и работы наставников с молодыми учителями на уровне образовательного учреждения.

4.2. Куратор Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы Школы на учебный год, который рассматривается на заседаниях Школы и утверждается приказом руководителя управления образования.

4.3. Наставники в образовательном учреждении составляют локальный план работы исходя из индивидуальных потребностей молодых учителей образовательного учреждения с учетом существующих условий и возможностей образовательного учреждения.

4.4. Занятия Школы проводятся согласно плану работы (не реже 1 раза в четверть).

4.5. Формы деятельности:

- лекции, семинары,
- открытые уроки молодых учителей и наставников,
- творческие отчеты молодых учителей и их наставников,
- недели молодого специалиста,
- методические выставки, консультации,
- посещение уроков молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений,
- диагностирование молодых специалистов на основе самооценки,
- посещение уроков молодыми специалистами у наставников, аттестующихся учителей,
- работа с наставниками молодых учителей.

4.6. Формы работы Школы определяются исходя из тематики занятий на текущий учебный год с учетом оптимальной результативности проведения мероприятий.

4.7. По результатам работы Школы за учебный год составляется Анализ работы Школы, который состоит из отчетов наставников о проделанной работе в образовательном учреждении и отчета работы Школы на городском уровне.

4.8. В Школе ведется следующая документация:

- Положение о Школе молодого учителя;
- план работы Школы на учебный год;
- материалы занятий;
- анализ работы Школы;
- протоколы заседаний;
- результаты мониторинговых исследований;
- копии приказов образовательных организаций о назначении наставника;
- план работы наставника и отчет о проделанной работе;

- банк данных о молодых учителях и педагогах-наставниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж).

4.9. Основная документация Школы размещается на сайте Школы.

5. Основные направления и содержание деятельности Школы

5.1. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

- формирование индивидуального профессионального стиля учителя через внедрение инновационных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим учителям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными учителями мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации городских мероприятий по проблемам образования;
- мониторинг результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;

5.2. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь учителям по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к урочной и внеурочной деятельности.
- культура анализа и самоанализа урока.
- создание воспитательной системы класса, школы;
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, учебных возможностей школьников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- создание системы работы с родителями и др.

6. Права и обязанности членов школы.

6.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;

- приглашать на заседания Школы высококвалифицированных учителей для оказания консультативной помощи;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений, семинаров на городском уровне;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- использовать имеющуюся материальную базу образовательных учреждений района для адаптации и самообразования;
- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к куратору Школы; получать оперативную консультационную и иную помощь;
- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских, профессиональных конкурсах и др.

6.2. Члены Школы обязаны:

- выполнять план работы Школы в установленные сроки; посещать занятия Школы;
- непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; учиться эффективным методам и формам работы.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

5 (Пять) листов
цифрами прописью

Должность директор

Подпись _____



Ю.Д. Ефимова

« 27 »

08

20 24 г.

М.П.

